

Принято решением Правления
Саморегулируемой ассоциации
«Объединение нижегородских проектировщиков»
Протокол № 122 от «18» июня 2012 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ**
Президента, Вице-президентов и работников специализированных органов
Саморегулируемой ассоциации
«Объединение нижегородских проектировщиков»

(в редакции Решения Правления № 323 от «04» декабря 2018 г.; № 404 от 20.12.2021г.)

1. Общие положения об оплате труда и премировании

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Саморегулируемой ассоциации «Объединение нижегородских проектировщиков» (далее – Ассоциация «ОНП») и устанавливает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения, в том числе премирования Президента, работников, занимающих должности Вице-президентов и работников специализированных органов Ассоциации «ОНП».

1.2. Цели применения настоящего положения:

1.2.1. обеспечение материальной заинтересованности работников в творческом и ответственном отношении к выполнению трудовых (должностных) обязанностей;

1.2.2. достижение упорядоченности системы оплаты труда;

1.2.3. оптимизация планирования и управления расходами на оплату труда.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в Ассоциации «ОНП» трудовую деятельность на основании заключенных с Ассоциацией «ОНП» трудовых договоров, в том числе срочных трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Ассоциации «ОНП» на должности Президента, Вице-президента и должности в специализированных органах Ассоциации «ОНП» (далее по тексту вместе – «Работники», а по отдельности – «Работник»).

1.4. Настоящее Положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в Ассоциации «ОНП» в соответствии со штатным расписанием как на основном месте работы, так и работающих в Ассоциации «ОНП» по внешнему или внутреннему совместительству.

1.5. В настоящем Положении под основным местом работы понимается организация, в которой работник в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором занимает должность и где хранится его трудовая книжка, в том числе на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели.

1.6. В настоящем Положении под совместительством понимается выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время:

1.6.1. под внутренним совместительством понимается трудовая деятельность работника, занимающего в Ассоциации «ОНП» должность, предусмотренную штатным расписанием, по иной профессии, специальности или должности, за пределами нормального рабочего времени по основному договору, на основе заключенного работником с Ассоциацией «ОНП» дополнительного трудового договора;

1.6.2. под внешним совместительством понимается трудовая деятельность в Ассоциации «ОНП» работника, занимающего штатную должность по основной работе в иной организации.

1.7. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе

компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Ассоциации «ОНП».

1.8. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением, являются неотъемлемой частью трудового договора, заключенного Ассоциацией «ОНП» с Работником. Изменение условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, является изменением ранее оговоренных условий трудового договора и может производиться только по соглашению сторон трудового договора либо в одностороннем порядке по инициативе Ассоциации «ОНП» при соблюдении условий, порядка и в сроки согласно положениям ст. 74 Трудового кодекса РФ (далее по тексту – ТК РФ).

1.9. Удержания из заработной платы Работника производятся в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Ассоциации «ОНП» и /или соглашением сторон трудового договора.

1.10. В настоящем Положении используются термины:

«Работодатель», «Организация» или Ассоциация «ОНП» – Саморегулируемая ассоциация «Объединение нижегородских проектировщиков»;

«Работник» - физическое лицо, заключившее трудовой договор с Ассоциацией «ОНП»;

«Президент» - Президент Ассоциации «ОНП»;

«Вице-президент» - Первый Вице-президент Ассоциации «ОНП», Вице-президент Ассоциации «ОНП»;

«Исполнительный орган» - единоличный исполнительный орган Ассоциации «ОНП» или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые выбраны для осуществления функций исполнительного органа;

«РФ» - Российская Федерация.

2. Источники средств для выплаты заработной платы и порядок ее исчисления

2.1. Выплаты, предусмотренные настоящим положением, осуществляются за счет Фонда оплаты труда в составе Сметы поступлений и использования целевых средств, утверждаемой ежегодно Общим собранием членов Ассоциации «ОНП». В Ассоциации «ОНП» устанавливается повременная (окладная) система оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное. Правилами трудового распорядка и трудовым договором работнику может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени.

2.2. В Фонд оплаты труда включаются любые начисления Работникам в денежной и натуральной формах, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, стимулирующие начисления и надбавки, премии и единовременные поощрительные начисления за результаты труда и другие расходы, связанные с содержанием Работников Ассоциации «ОНП» при исполнении ими трудовой функции.

2.3. Фонд оплаты труда формируется из следующих выплат Работникам:

2.3.1. должностной оклад – фиксированное вознаграждение в соответствии с утвержденным Правлением Ассоциации «ОНП» штатным расписанием;

2.3.2. доплаты (надбавки) за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника, отклонение от нормальных условий труда (работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные), в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни);

2.3.3. прочие гарантии и компенсации (при направлении в служебные командировки, при исполнении государственных или общественных обязанностей, в других случаях, предусмотренных ТК РФ);

2.3.4. премиальные вознаграждение по итогам работы за год (**годовое премиальное вознаграждение - 1 квартал года, полугодие, девять месяцев года, год**);

2.3.5. иные виды премий, доплат, надбавок, компенсаций, материальной помощи, устанавливаемые Правлением Ассоциации «ОНП», не регламентированные настоящим Положением или трудовым договором с Работником, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Порядок начисления и выплаты из фонда оплаты труда

3.1. Порядок начисления и выплаты должностного оклада.

3.1.1. Должностной оклад выплачивается за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат исходя из фактически отработанного времени в оплачиваемом месяце;

3.1.2. Размер должностного оклада устанавливается работникам Ассоциации «ОНП» в зависимости от типа занимаемой должности, сложности и объема обязанностей, возложенных на работника трудовым договором и должностной инструкцией;

3.1.3. Изменение размера должностного оклада производится по решению Правления Ассоциации «ОНП» один раз в год до «01» января следующего календарного года и/или до утверждения Сметы поступлений и использования целевых средств;

3.1.4. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

- время нахождения Работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемом отпусках;
- время нахождения Работника в отпуске без сохранения заработной платы;
- время нахождения Работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;
- период временной нетрудоспособности;
- период, в течение которого Работник был отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- период, в течение которого Работник отсутствовал на работе без уважительных причин.

3.2. Порядок начисления и выплаты работникам доплат (надбавок) за совмещение профессий, должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника, порядок начисления иных видов выплат.

3.2.1. Работнику, выполняющему с его согласия в Ассоциации «ОНП» наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности), а также при расширении работнику зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении работником обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня (рабочей смены), если это экономически целесообразно и не ведет к ухудшению выполнения работы в основной должности, устанавливается доплата.

3.2.2. Доплата вводится на период совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника в случаях, если выполнение этих работ выходит за рамки должностных обязанностей работника.

3.2.3. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора в твердой денежной сумме в пределах фонда заработной платы с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2.4. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение установленного объема работ могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре норм в установленном порядке, а также при ухудшении

качества работы. Об уменьшении или отмене доплат работник должен быть письменно предупрежден не позднее чем за один месяц.

3.2.5. Доплата за совмещение профессий, должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника устанавливается штатным Работникам Ассоциации «ОНП».

3.2.6. Решение о совмещении Работником профессий, должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника и размере доплат принимает Правление Ассоциации «ОНП» по представлению руководителя подразделения с учетом мнения Финансово-экономического отдела Ассоциации «ОНП».

3.2.7. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника относятся к расходам организации на оплату труда, выплачиваются одновременно с заработной платой и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2.8. Работнику могут выплачиваться: материальная помощь (компенсация расходов, связанных с медицинскими услугами, приобретением медицинских препаратов и оборудования и другие виды выплат). Правление Ассоциации «ОНП» принимает решение о начислении указанных выплат, оформленных в пределах статей сметы Ассоциации «ОНП» приказом Исполнительного директора.

3.3. Порядок начисления и выплат прочих гарантит и компенсаций (при направлении в служебные командировки, при исполнении государственных или общественных обязанностей, в других случаях, предусмотренных ТК РФ).

3.3.1. Работнику Ассоциации «ОНП», направляемому в служебную командировку или исполняющему государственные или общественные обязанности, а так же в других случаях, начисление и выплата гарантит и компенсаций осуществляется в соответствии с ТК РФ;

3.3.2. В случае направления Работника Ассоциации «ОНП» в служебную командировку, когда он выезжает или возвращается из командировки в свой выходной день, настоящим Правление Ассоциации «ОНП» принимает решение о привлечении Работника к работе в его выходные дни по причине необходимости обеспечить наиболее эффективное осуществление его трудовых функций и функций Ассоциации «ОНП». Привлечение Работника к работе в его выходные дни оформляется приказом Исполнительного органа с обоснованием причины (ст. 113 ТК РФ). Согласие Работника на работу в выходной день нужно зафиксировать в письменной форме (ст. 167 ТК РФ, п.9, п. 5 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 г. № 749). При выполнении этих условий производится оплата в соответствии со ст. 153 ТК РФ исходя из дневной или часовой ставки, рассчитанной в месяце работы в выходной или праздничный день. Количество часов устанавливается приказом Исполнительного органа и подтверждается документами (отчет о командировке, проездные документы, другие документы);

3.3.3. Выплата суточных при направлении Работника в служебную командировку производится в размере, не подлежащем налогообложению налогом на доходы с физических лиц, установленном Налоговым кодексом РФ (ст. 217) и при нахождении в командировке не менее двух суток. В случае возмещения суточных отдельным Работникам Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, в размере, превышающем установленные Налоговым кодексом, начисление и выплата разницы с учетом удержания НДФЛ производится в месяце поступления средств на расчетный счет Ассоциации «ОНП»;

3.3.4. За все время нахождения в командировке, а так же в пути за Работником сохраняется заработка плата за все дни работы по графику, установленному трудовым договором. В случае если средний заработок меньше, чем средняя дневная ставка в месяце нахождения в командировке, то сохраняется обычный порядок оплаты труда (средняя дневная ставка в месяце нахождения в командировке).

3.4. Порядок начисления и выплаты премиального вознаграждения по итогам работы за год.

3.4.1. Премирование Работников производится в целях обеспечения материальной заинтересованности Работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, повышения ответственности за полученный участок работы и не является гарантированной выплатой.

3.4.2. Премирование Работников производится за общие результаты по итогам работы за год по основанию «За успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в отчетном году» за счет прочих выплат в соответствии с текущей Сметой поступлений и использования средств целевого финансирования Ассоциации «ОНП» (п. 1.2 Сметы) и экономии фонда оплаты труда (п. 1.1. Сметы) при условии выполнения Ассоциацией «ОНП» целевых показателей деятельности.

3.4.3. Размер годового премиального вознаграждения устанавливается исходя из должностных окладов по штатному расписанию на дату расчета, пропорционально отработанному в году рабочему времени и общего объема премиального фонда в соответствии с текущей Сметой.

3.4.4. Размер годового премиального вознаграждения устанавливается в зависимости от типа подразделения (должности), уровня занимаемой должности, личного вклада Работника в осуществление уставных задач Ассоциации «ОНП», а так же индивидуальных показателей работника.

3.4.5. Основанием для установления Работникам годового премиального вознаграждения и определения его размера является представление руководителя подразделения на имя Президента индивидуальных показателей работников. При отсутствии представлений, а так же для Президента, Вице-президента индивидуальный показатель принимается равным 1.

3.4.6. Годовое премиальное вознаграждение не выплачивается Работникам, имеющим 2 и более неснятых дисциплинарных взыскания в отчетном году и (или) допустившим в течение года грубое нарушение трудовой дисциплины, предусмотренное ТК РФ, вне зависимости от применения к ним мер дисциплинарного взыскания.

3.4.7. Настоящим Правление Ассоциации «ОНП» принимает решение о начислении и выплате годового премиального вознаграждения. Размер вознаграждения оформляется приказом Исполнительного органа в пределах соответствующих статей сметы Ассоциации «ОНП».

3.4.8. Начисление и выплата годового премиального вознаграждения производится в последнем месяце каждого квартала и в декабре отчетного года. Выплаченная сумма включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия, если иной срок вступления в силу не установлен законодательством РФ, и действует бессрочно.

4.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в силу в части улучшения положения Работников.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат принятию Правлением Ассоциации «ОНП».

Вице-президент по вопросам дисциплинарной ответственности
Саморегулируемой ассоциации
«Объединение нижегородских проектировщиков»

Истомин С.Н.

